

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Утверждено на заседании
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол 4-8/2022 от 30.08.2022

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Деловой иностранный язык

для студентов направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

образовательная программа

Логистический менеджмент

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2023 г.

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – является обязательным приложением к рабочей программе дисциплины «Деловой иностранный язык» и обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык» решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- контроль и оценка степени освоения компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной дисциплины.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>З-УК-3 – Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>У-УК-3 – Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p> <p>В-УК-3 – Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-УК-4 – Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>У-УК4 – Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>В-УК-4 – Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>

УКЦ-1	Способен решать исследовательские, научно-технические и производственные задачи в условиях неопределенности, в том числе выстраивать деловую коммуникацию и организовывать работу команды с использованием цифровых ресурсов и технологий в цифровой среде	З-УКЦ-1 – Знать современные цифровые технологии, используемые для выстраивания деловой коммуникации и организации индивидуальной и командной работы. У-УКЦ-1 – Уметь подбирать наиболее релевантные цифровые решения для достижения поставленных целей и задач, в том числе в условиях неопределенности. В-УКЦ-1 – Владеть навыками решения исследовательских, научно-технических и производственных задач с использованием цифровых технологий.
-------	--	--

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП магистратуры

Компоненты компетенций, как правило, формируются при изучении нескольких дисциплин, а также в немалой степени в процессе прохождения практик, НИР и во время самостоятельной работы обучающегося. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс формирования компетенций.

Место дисциплины и соответствующий этап формирования компетенций в целостном процессе подготовки по образовательной программе можно определить по матрице компетенций, которая приводится в Приложении.

Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины:

– **начальный** этап – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;

– **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия;

– **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

Этапы формирования компетенций в ходе освоения дисциплины отражаются в тематическом плане (см.п. 4 рабочей программы дисциплины).

1.3. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущий контроль, 1 семестр			
1.	Management	УК-3, УК-4, УКЦ-1	КР № 1 ДЗ Прз Дкл

			Эс
2.	Management Process	УК-3, УК-4, УКЦ-1	КР № 2 ДЗ Прз Дкл Реф Т
Промежуточный контроль, 1 семестр			
	зачет	УК-3, УК-4, УКЦ-1	Итоговый тест Устное собеседование Перевод
Текущий контроль, 2 семестр			
1.	Marketing	УК-3, УК-4, УКЦ-1	КР № 1 ДЗ Прз Дкл Эс
2.	Human Resources	УК-3, УК-4, УКЦ-1	КР № 2 ДЗ Прз Дкл Реф Т
Итоговый контроль, 2 семестр			
	зачет с оценкой	УК-3, УК-4, УКЦ-1	Итоговый тест Устное собеседование Перевод

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, которые приведены в п.1.1. Формирование этих дескрипторов происходит в процессе изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида учебных занятий и самостоятельной работы.

Выделяются три уровня сформированности компетенций на каждом этапе: пороговый, продвинутый и высокий.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	БРС, % освоения	ECTS/Пятибалльная шкала для оценки экзамена/зачета
Высокий <i>Все виды компетенций сформированы на высоком уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины</i>	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях: показывает умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	90-100	A/ Отлично/ Зачтено
Продвинутый <i>Все виды компетенций сформированы на продвинутом уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины</i>	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей долей самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент может доказать владение компетенциями: демонстрирует способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	85-89	B/ Очень хорошо/ Зачтено
			75-84	C/ Хорошо/ Зачтено
Пороговый <i>Все виды компетенций сформированы на пороговом уровне</i>	Репродуктивная деятельность	Студент демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях: излагает в пределах задач курса теоретически и практически контролируемый материал.	65-74	D/Удовлетворительно/ Зачтено
			60-64	E/Посредственно /Зачтено
Ниже порогового	Отсутствие признаков порогового уровня: компетенции не сформированы. Студент не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях.		0-59	Неудовлетворительно/ Зачтено

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценивания компетенций на каждом этапе изучения дисциплины для каждого вида оценочного средства и приводятся в п. 4 ФОС. Итоговый уровень сформированности компетенции при изучении дисциплины определяется по таблице. При этом следует понимать, что граница между уровнями для конкретных результатов освоения образовательной программы может смещаться.

Уровень сформированности компетенции	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
высокий	высокий	высокий
	<i>продвинутой</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>продвинутой</i>
продвинутой	<i>пороговой</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>пороговой</i>
	продвинутой	продвинутой
	<i>продвинутой</i>	<i>пороговой</i>
	<i>пороговой</i>	<i>продвинутой</i>
пороговой	пороговой	пороговой
ниже порогового	пороговой	ниже порогового
	ниже порогового	-

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
- Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
- Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
- Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:
 - o контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 4 недели учебного модуля. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 4 неделю учебного модуля.
 - o контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели модуля. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 5 по 8 неделю учебного модуля.
- Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	1-8	36 - 60% от максимума	60
Контрольная точка № 1	4	18 (60% от 30)	30
<i>Презентация</i>	2	60% от М1	М1
<i>Доклад</i>	4	60% от М2	М2
Контрольная точка № 2	8	18 (60% от 30)	30
<i>Эссе</i>	6	60% от Т1	Т1
<i>Тест</i>	8	60% от Т2	Т2
Промежуточная аттестация	-	24 – (60% 40)	40
Зачет / Зачет с оценкой	-		
<i>Итоговый тест</i>	-	60% от К1	К1
<i>Перевод</i>	-	60% от К2	К2
<i>Устное собеседование</i>	-	60% от К3	К3
ИТОГО по дисциплине		60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Определение бонусов и штрафов

Бонусы: поощрительные баллы студент получает к своему рейтингу в конце семестра:

- за активную и регулярную работу на занятиях;
- за творческие работы.

Бонус (премиальные баллы) не может превышать 5 баллов, вместе с баллами за текущую аттестацию – не более 60 баллов за семестр.

Штрафы: за несвоевременную сдачу доклада, презентации, эссе, самостоятельной работы максимальная оценка может быть снижена на 20 баллов (или 20%), но не ниже минимального балла за оценочное средство

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1. Зачет

4.2. Перевод

4.3. Эссе

4.4. Контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
Кафедра Лингвистической подготовки

Направление	<u>38.04.02 «Менеджмент»</u>
Образовательная программа	<u>«Логистический менеджмент»</u>
Дисциплина	<u>«Деловой иностранный язык»</u>

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. What is management? What do you think makes a good manager?
2. What is strategic management?
3. What features is strategic management marked by?
4. What management theory was created by Henry Fayol?
5. What principles of management are there in Fayol's theory?
6. What are the major activities in the management process?
7. What is involved in the organizing function of management?
8. What are the purposes of influencing people in management?
9. Are there any differences in influencing your subordinates and senior management? Explain your point of view.
10. What is marketing? Is it the same thing as selling?
11. How can you define the function of marketing?
12. What is marketing mix? What are the four main components of marketing?
13. What is the common channel of distribution?
14. How can you define advertising? What are its functions?
15. What are the advantages and disadvantages of advertising?
16. What can you say about the advantages of viral marketing?
17. What types of jobs does the contemporary organization contain?
18. How can human resources planning help management?
19. Can you explain the term 'career plateauing'? Why does an organization have no opportunity to promote everyone?
20. What is a career path? Are there any differences between horizontal and vertical career path? What are they?

21. What can you say about the World Bank's activities?
22. What is the difference between hard and soft loans?
23. What is the International Development Association responsible for?
24. What is the bank criticized for?
25. Why is it important for a good website to be easy to navigate?
26. What can expand your market significantly?
27. Is it important to keep your website up-to-date? Why?

Составитель _____

М.И. Боярская

Критерии и шкала оценивания

Оценка	Критерии оценки
Зачтено 24-40	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Не зачтено 23 и меньше	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии оценки
«Отлично» 36-40 баллов	Работа студента: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое и прочное усвоение материала, включенного в рабочую программу дисциплины; - демонстрирует отличное владение понятийным инструментарием дисциплины; - демонстрирует наличие умений самостоятельной работы с иноязычным текстом; - демонстрирует наличие умений самостоятельной работы с литературой; - указывает на способность делать выводы по предложенному для изложения материалу.
«Хорошо» 30-35 баллов	Работа студента: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, включенного в рабочую программу дисциплины; - демонстрирует достаточно хорошее знание основных теоретических понятий дисциплины; - демонстрирует умение последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - демонстрирует способность ориентироваться в литературе; - демонстрирует умение делать достаточно обоснованные выводы по предложенному для изложения материалу.
«Удовлетворительно» 24-29 баллов	Работа студента: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала, включенного в рабочую программу дисциплины; - демонстрирует удовлетворительное владение понятийным инструментарием дисциплины; - демонстрирует умение строить ответ в соответствии со структурой предложенного вопроса;

	- демонстрирует недостаточно сформированное умение делать выводы по предложенному для изложения материалу.
«Неудовлетворительно» 23 и менее баллов	Работа студента: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует незнание значительной части программного материала; - демонстрирует крайне слабое владение понятийным инструментарием дисциплины; - демонстрирует наличие критических ошибок при изложении учебного материала; - демонстрирует отсутствие умения строить ответ в соответствии со структурой предложенного вопроса; - демонстрирует неумение делать выводы по предложенному для изложения материалу.

Письменный перевод с английского языка на русский текста по специальности объемом 1500 печатных знаков (со словарем) Время – 40 мин.
Basic Concepts of Organizing

The process of organizing is essentially the same for all type of businesses. Once objectives and plans have been formulated, management must develop an orderly way to bring together the physical and human resources that are essential to accomplish the goals of the enterprise. This task is referred to as the organizing function of management.

A business exists for the purpose of serving customer needs and wants. Therefore, the structure of the business should take its primary direction from the marketplace. Tell me what business you are in or wish to be in, and I will tell you how to structure your business. This is a sound principle for organizing. It is based on an organization's plan or strategy and the concept that structure follows strategy. Strategy comes primarily from the product or market scope of the business.

There should be little argument that planning is the first function of management, it is necessary to organize. If we do not have a plan, we cannot really establish objectives; if we have no objective, we have no reason to organize. In other words, if we don't know where we are going, we don't know how to organize to get there. Planning and organizing are the integrated responsibilities of the manager.

The basic concepts in organizing are analyzing, identifying, and defining the work to be performed to accomplish the objectives of the enterprise. If this process is done properly, it will result in some logical grouping of work and a means for individuals to cooperate effectively in achieving objectives.

1. Устный перевод «с листа» оригинального текста по специальности. Объем текста – 1500 п.з. Понимание содержание проверяется с помощью краткого изложения прочитанного текста (письменно).

Motivating Individuals

To achieve top performance from others, it is necessary to excite their interest in your ideas. Build trusting relationships with individuals, understand their values, involve them in decision making, secure their commitment, and give the necessary support. Look for opportunities to build mutual respect. Offer people support when they need it, and they will then be more likely to respond favorably to your requests for co-operation. Invest time and care in your relationships with seam members and colleagues. Meet for coffee breaks, get to know them on a personal level, and respond positively to requests for help.

Always aim to engage people's interest. For example, when you give a team member a new task or an additional responsibility, give the details of the whole project, so that he or she feels involved. Knowing the whole picture is motivating because people can see how they will contribute to an important outcome and this will inspire mem to take an active part. Let individuals now how their contribution will affect team morale, customer loyalty, employee satisfaction, sales, profit, productivity, and so on.

People are motivated to do what they like doing. They may not, however, be motivated to do what you want them to do. Discover people's values by asking them what is important for them. Then engage them by identifying how they gain personally from your plans. For example, if you know that your colleague values job security, emphasize how the new project means that there will be plenty of work for the year.

3. Реферирование статьи по теме научного исследования на английском языке (устный ответ).

4. Беседа с экзаменатором на английском языке (ответы на вопросы из предложенного списка).

5. Составление делового письма на английском языке без словаря.

Task. You (Petra Green) are a Sales Director in an established travel company operating in the United States and Mexico. You offer special prices on all groups of more than twenty people coming from the UK. You suggest that UK tour operators develop connections with a firm based in California. Write a letter of offer (100-120 words).

Образец:

Dear Sir or Madam:

Travel opportunities in the USA

We are an established travel company operating in the United States and Mexico. Currently we are offering special prices on all groups of more than twenty people coming from the UK.

This is an excellent opportunity for UK tour operators to develop connections with a successful firm based in California, and with links all over the US and Mexico.

Please find enclosed a copy of our brochure with our compliments. If you wish to pursue our special offer, or require any further information, please contact us.

We look forward to hearing from you, and to our possible future partnership.

*Yours truly,
Petra Green
Sales Director*

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
Кафедра Лингвистической подготовки

Направление	38.04.02 «Менеджмент»
Образовательная программа	«Логистический менеджмент»
Дисциплина	«Деловой иностранный язык»

Темы эссе

1. Management activities
2. Strategic management
3. Decision-making
4. Management Principles
5. Management Process
6. Basic principles of organizing
7. Leadership
8. Influencing People
9. Brands and branding
10. Human resources
11. Banks and banking
12. Internet business

Составитель

М.И. Боярская

Показатели и критерии оценки эссе:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. 	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования литературных источников по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата / доклада / эссе; – культура оформления: выделение абзацев. 	20
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль. 	10

Шкалы оценок:

90 – 100 баллов	оценка «отлично»
75 – 89 баллов	оценка «хорошо»
60 – 74 баллов	оценка «удовлетворительно»
0 – 59 баллов	оценка «неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
Кафедра Лингвистической подготовки

Направление	38.04.02 «Менеджмент»
Образовательная программа	«Логистический менеджмент»
Дисциплина	«Деловой иностранный язык»

Комплект заданий для контрольной работы

Тема “Management”

Вариант 1

To Manage is to Foresee

One short clarification before we take up the subject. Economics is a very broad concept often used to denote a range of different things. Amidst all these differences the two distinct aspects are shown quite clearly: technical and social. Both are reflected in management. In the technical sense, management has to do with machines, instruments, etc. Men control machines and mechanical systems, and this calls for professional knowledge and special skills. In principle, however, management of this kind pertains to the technical aspect of production and, strictly speaking, reminds outside the sphere of economics. It is devoid of any social elements. The rules of driving a car or operating a milling machine are mainly the same in Russia, in the USA, in France and in Portugal.

What we are going to examine is the social aspect of management of the economy, i.e., a sphere where objects of management are not things but men and their social relations. Using an analogy we may say that what interests us is not how the musician controls his instrument, but how the conductor controls the orchestra.

Economics as a totality of the relations between men in the realm of the production, distribution, exchange and consumption of goods includes, of course, the movement of material values, that is, of things. But the point is that relations between men do not form on their own, but in regard to the production of the appropriation of goods. This is the basis of economic science. Behind the relation of things stand real relationships between people, the motives and aims of their activity. That to manage the economy means to foresee their future is clear. But it also means to orientate them in a definite direction, towards working for a set goal.

This constitutes the socio-economic aspect of the management of the national economy.

Задание 1

Read the text and try to understand its main idea. Summarize the text.

Задание 2

Find the passages in the text where the following ideas are expressed:

1. Technical and social aspects are two distinct aspects reflected in management.
2. Economics includes the movement of material values.
3. What constitutes the socio-economic aspect of the management of the national economy?

Задание 3

Translate an extract from the text into Russian.

Задание 4

Put three questions to the text.

Задание 5

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. Choose the right tense (SIMPLE PRESENT or PRESENT CONTINUOUS).

- 1) Water *boils/is boiling* at 100°C.
- 2) *When do you get/are you getting up?*
- 3) *We have/are having* English classes every day?
- 4) “Do you *wear/are you wearing* a new hat?” “Yes, *do you like/are you liking* it?”
- 5) “Look! She *comes/is coming*.”
- 6) “Where is Paul?” “He *plays/is playing* football with Derek.”
- 7) “Where is mum?” “She is in the bathroom. She *does/is doing* the laundry.”
- 8) “I *go/am going* to visit Laura tonight. She *leaves/is leaving* to New York in the morning.”
When *does she come/is she coming* back?” “I don’t know.”
- 9) *We spend/are spending* holidays in Spain.
- 10) Laura usually *goes/is going* to school by bus, but today her mum *drives/is driving* her to school.

2. Put the verbs in brackets into the suitable form of the Passive Voice.

MOVIE STAR INJURED IN HELICOPTER CRASH

Movie star Shane West 0 was injured (*injure*) in a helicopter crash early yesterday morning. The accident happened near Seattle where West was filming a spec effects scene for his new movie “So long, pilot.” The helicopter was flying low when it suddenly crashed to the ground. Luckily West and the pilot 1 _____ (*throw*) out before the helicopter started to burn. They 2 _____ (*rush*) to a hospital in Seattle. It 3 _____ (*expect*) that the star will have to stay in the hospital for a few weeks. Experts are trying to find the cause of the crash. It was dark at t time, and the helicopter was flying “blind” with the help of its avionics. It seems possible that the accident 4 _____ (*cause*) by a fault in the computer-controlled equipment. Some of the experts think that it is possible that the helicopter 5 _____ (*program*) wrongly and nothing 6 _____ (*can do*). Paul Christiansen, one of the experts, thinks that the pilot 7 _____ (*give*) the wrong flying instructions from the earth and 8 _____ (*oblige*) to obey them or maybe the engine 9 _____ (*not check*). In hospital Mr West 10 _____ (*make*) to tell the reporters everything he remembered about the crash.

3. Underline the correct verb form of conditionals.

1. If *I see/will see* Mike I *will tell/tell* him everything.

2. *If she changed/would change her job she earned/would earn more.*
3. *If Jane had studied/studied more she passed/would have passed her exams.*
4. *If Mike receives/has received the telegram I'm sure he phones/will phone you tomorrow.*
5. *If you worked/had worked more, you were/would be a student now.*
6. *If I lived/would live in Spain I did/would do a lot of sunbathing.*
7. *If I met/had met you earlier I didn't marry/wouldn't have married Betty.*
8. *If you phone/will phone me I pick/will pick you up.*
9. *If I stay/will stay late I always get/will get a taxi home.*
10. *If she loved/had loved him she stayed/would have stayed with Bob.*

4. Fill in the blanks with *must* or *have to*.

1. You ___ read this book, it's great.
2. She felt unwell and _____ leave early.
3. I hadn't enough cash and I _____ pay by cheque.
4. You ___ do what mother says.
5. British pupils _____ stay at school till the age of 16.
6. I was lost and _____ ask the policeman the way.
7. The buses were all full; I _____ get a taxi.
8. The chambermaids usually _____ do a lot of work.
9. It is very slippery outside; it _____ have snowed in the night.
10. I ___ leave home at 7 a.m. not to be late for my job.

Вариант 2

Management

Management is the art of getting things done through other people. It includes the personnel who have the right to make decisions that influence company's affairs. There are three management levels: top management, middle management and operating management. Top management includes the president, vice presidents, and the general manager. Middle management includes department managers and plant managers. Operating management includes supervisors, foremen, etc.

The most important responsibility of any manager is decision making. Successful management is a skill of choosing from alternatives. Decision makings are divided into: recognizing the problem, defining and analyzing the problem, evaluating alternative solutions, choosing the most favourable solution and implementing the approach chosen.

Management functions are planning, organizing, directing, controlling, staffing and innovating. It should be noted that successful management is based on three basic elements: leadership, motivation and communication. To operate a successful business one should have management skills because effective management is the key to business success.

Задание 1

Read the text and try to understand its main idea. Summarize the text.

Задание 2

Answer the following questions:

1. What is management?
2. What management levels do you know?
3. Whom does top management include?
4. Whom does middle management include?
5. What specialists does operating management include?
6. What is the most important responsibility for any manager?
7. What steps is decision making divided into?

8. What are the management functions?

Задание 3

Complete the sentences with the right ending:

1. Top management includes
 - a) department managers.
 - b) supervisors.
 - c) general manager.
2. Middle management includes
 - a) department managers.
 - b) supervisors.
 - c) general manager.
3. Decision making is divided into
 - a) planning and controlling.
 - b) recognizing the problem and choosing the right solution.
4. Management functions are
 - a) planning, organizing, controlling, staffing.
 - b) recognizing the problem and choosing the right solution.

Задание 4

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. Choose the right tense (SIMPLE PRESENT or PRESENT CONTINUOUS).

1. I *see/am seeing* Becky on Monday.
2. She *weighs/is weighing* 100 kilos. She eats too much.
3. Don't disturb me. I *listen/am listening* to music.
4. *You look/are looking* great.
5. I *think/am thinking* he can drive a car.
6. Laura *has/is having* two cars.
7. I *come/is coming* from Spain.
8. She *tastes/is tasting* vanilla ice cream. It's delicious.
9. He *is/is being* a very polite person.
10. Why *do you smell/are you smelling* these cakes?

2. Complete the sentences. Use the Past Simple Passive of the verbs in the box.

invent win kill ruin steal feed invite create follow speak
--

1. They _____ by the police dogs.
2. Where _____ English _____?
3. The picture _____ from the museum.
4. The buildings _____ by the fire.
5. John Lennon _____ in 1980.
6. The game of tennis _____ Andre Agassi.
7. The bear cub _____ by the children.
8. St Paul's Cathedral _____ by Sir Christopher Wren.
9. Jane _____ to the party.
10. Television _____ by Baird.

3. Put the verbs in brackets in the correct tense in the conditional sentences.

1. If you _____ (go) to bed earlier you _____ (not feel) so tired.
2. If I _____ (get) a promotion I _____ (not look for) another job.

3. We _____ (have) plenty of time if it _____ (be) only 5 o'clock.
4. If I _____ (be) very poor I _____ (be) upset.
5. If it _____ (rain) I _____ (go) to see the races.
6. If I _____ (be invited) to the yesterday's party I _____ (go) there.
7. If I _____ (know) her well I _____ (phone) her at home.
8. If the theatre _____ (not be) so far we _____ (walk) there.
9. I _____ (buy) a Jaguar if I _____ (be) rich.
10. If you _____ (come) to my place I _____ (show) you my shots.

4. Fill in the blanks with can or be able in different tenses.

1. When Carol've passed her driving test, she _____ hire a car from Jane.
2. When the fog lifts we _____ see where we are.
3. You've put too much in your suitcase you never _____ carry it.
4. _____ you use the word processor?
5. He _____ skate all day and dance all night.
6. We _____ borrow umbrellas from the Smiths; so we didn't get wet.
7. I knew London so I _____ advise Betty what to see.
8. If you had had the right tools _____ you have repaired the fence?
9. _____ I speak to Mr White, please?
10. If I knew Greek I _____ tell you what this means.

Тема "Managing Process"

Вариант 1

Management as a Process

Management is a process embarked upon with the sole aim of achieving a purpose. That purpose could be to increase the client base of the firm, develop the knowledge, skills, and capacity of employees, or to achieve a specific sales target.

Management as a process also involves interrelated activities by which the administration within an organization develops and controls the resources of the organization to achieve targeted results.

The Following Indicates Why Management is a Process:

It is appropriate to say management is a social process because it does not only involve the control and use of financial resources alone. Human resources are also relevant for an organization to achieve its targeted goals. Therefore, the wellbeing and state of mind of the people or employees within the organization is of utmost importance too. And, as a result, management being a social process seeks to develop a comfortable work environment that promotes healthy relationships amongst the employees within the firm.

Management also involves the integrating process whereby human resources work together in harmony to achieve the firm's objective. It also deals with the integration of both human and financial resources and also making sure that both factors are put to good use so the firm can achieve the targeted goal.

Management is a process that will never end as long as the organization remains. There will always be projects, goals, and challenges managers would push themselves to solve at some point in time. So, it's a continuous process that will never come to an end.

From <https://www.managementstudyhq.com/management-process.html>

Задание 1

Read the text and try to understand its main idea. Summarize the text.

Задание 2

Translate an extract from the text into Russian in writing.

Задание 4

Put five questions to the text.

Вариант 2

Basic Principles of Organizing

A key assumption is that there is never sufficient time, staff and other resources to pay enough attention to both involving people in making change (process) and accomplishing a specific goal (product). Both are important, so the question is how to operationalize and balance them. Process does not mean attaining unanimity of agreement; nor does it mean that everyone needs to participate directly. Nevertheless, there must be enough consensus to move ahead, and mechanisms to ascertain the intensity and well as breadth of disagreement. Involvement of people creates a sense of investment, and can ultimately lead to a sense ownership of the product.

The solutions to managing time so that you achieve the product without sacrificing the process are to a) calculate a more complete and realistic timetable; b) modify expectations; c) prioritize with the others involved; and d) ascertain who will assist with the project. Never lay back and think things are running smoothly. Plan for contingencies; allow more time than necessary, and pay attention to detail and follow through.

Understand that that the role of facilitator or enabler in making change is a dynamic and strategic one. While community organizers are often in the background promoting others to take a leadership role, this should not be confused with a laid back, passive stance. Even when the goal is to create leadership and group empowerment, the organizer structures the process and actively creates opportunities for members to play differential roles over time.

From: <https://ru.scribd.com/document/357615308/Basic-Principles-for-Organizing-Perspectives-From-Practice>

Задание 1

Read the text and try to understand its main idea. Summarize the text.

Задание 2

Translate an extract from the text into Russian in writing.

Задание 4

Put five questions to the text.

Критерии и шкала оценивания Контрольная работа

Оценка	Критерии оценки
«Отлично» 26-30 баллов 90-100%	<p>Работа студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое и прочное усвоение материала, включенного в рабочую программу дисциплины; - демонстрирует отличное владение понятийным инструментарием дисциплины; - демонстрирует наличие умений самостоятельной работы с иноязычным текстом; - демонстрирует наличие умений самостоятельной работы с литературой; - указывает на способность делать выводы по предложенному для изложения материалу.
«Хорошо» 21-25 баллов 70-89%	<p>Работа студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, включенного в рабочую программу дисциплины; - демонстрирует достаточно хорошее знание основных теоретических понятий дисциплины; - демонстрирует умение последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - демонстрирует способность ориентироваться в литературе; - демонстрирует умение делать достаточно обоснованные выводы по предложенному для изложения материалу.
«Удовлетворительно» 20-18 баллов 60-69%	<p>Работа студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала, включенного в рабочую программу дисциплины; - демонстрирует удовлетворительное владение понятийным инструментарием дисциплины; - демонстрирует умение строить ответ в соответствии со структурой предложенного вопроса; - демонстрирует недостаточно сформированное умение делать выводы по предложенному для изложения материалу.
«Неудовлетворительно» 17 и менее баллов 0-59%	<p>Работа студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует незнание значительной части программного материала; - демонстрирует крайне слабое владение понятийным инструментарием дисциплины; - демонстрирует наличие критических ошибок при изложении учебного материала; - демонстрирует отсутствие умения строить ответ в соответствии со структурой предложенного вопроса; - демонстрирует неумение делать выводы по предложенному для изложения материалу.